

Protokół Nr 35
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Więcborku,
odbytego w dniu 26.06.2014r.

Spotkanie odbyło się w salce narad Urzędu Miejskiego w Więcborku.

Posiedzenie trwało od godz. 9:00- 10:10

Obecność według załączonej listy obecności.

Spoza Komisji w spotkaniu uczestniczyli:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Więcborku | - Józef Kujawiak |
| 2. Sekretarz Gminy Więcbork | - Renata Jesionowska - Zawieja |
| 3. Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej
w Więcborku | - Danuta Zawidzka |
| 4. Prezes Zarządu Oddziału ZNP w Więcborku | - Ewa Pirzgalska |
| 5. Pracownik Referatu /.../ Promocji UM | - Marzena Młodzik |
| 6. Pracownik Referatu /.../ Promocji UM | - Aneta Komarzewska |

Na wstępie **Przewodnicząca Komisji p. Beata Lida** powitała wszystkich zebranych po czym przypomniała przesłany wcześniej radnym porządek obrad spotkania, który obejmował:

1. Zapoznanie się z arkuszami organizacyjnymi szkół na rok szkolny 2014/2015.
 - stan szkół i przedszkoli do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2014/2015
 - stan autobusów szkolnych dowożących dzieci do szkół,
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu Korzystania z pola namiotowego na plaży miejskiej w Więcborku.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z kortu tenisowego na plaży miejskiej w Więcborku.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z boisk do piłki nożnej na plaży miejskiej w Więcborku.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z boisk do piłki siatkowej na plaży miejskiej w Więcborku.
6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z boiska badmintona na plaży miejskiej w Więcborku.
7. Rozparzenie wniosku Klubu Sportowego „SOKÓŁ” Więcbork dotyczące możliwości przyznania stypendium sportowego zawodnikowi Klubu.
8. Sprawy różne.

Do przedstawionego Porządku Obrad wprowadzono zmiany polegające na ujęciu Regulaminów dotyczących poszczególnych boisk w jeden projekt uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z kompleksu boisk na plaży miejskiej w Więcborku oraz poddaniu po zaopiniowanie dodatkowego projektu uchwały w sprawie ustanowienia znaku promocyjnego (logotyp) Więcborka oraz zasad jego użytkowania i wykorzystywania. Zmiany zaproponowane zostały przez pracownicę Referatu /.../ Promocji UM p. Marzenę Młodzik.

Przewodnicząca Komisji poddała pod głosowanie Porządek obrad uwzględniający zmiany.

Porządek przyjęto jednogłośnie

Zgodnie z powyższym, jako pierwszej głosu udzielono **Dyrektor BOOS** w Więcborku, która na podstawie opracowanych arkuszy organizacyjnych przybliżyła radnym schemat organizacyjny pracy szkół i przedszkoli na rok 2014/2015 oraz informacje dotyczące stanu placówek oświatowych Gminy Więcbork oraz autobusów dowożących dzieci i młodzież do szkół.

Szczegółowa analiza zagadnień przygotowana przez Dyrektor BOOS p. Danutę Zawidzką prezentowana jest poniżej.

ANALIZA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Dnia 31 marca 2014 r. Burmistrz Więcborka podpisał dokument precyzujący oczekiwania organu prowadzącego w zakresie opracowywania arkuszy organizacyjnych przez dyrektorów placówek oświatowych Gminy Więcbork. Wytyczne zostały następnie przekazane do szkół i przedszkola. Podstawą wspomnianych założeń było optymalne wykorzystanie subwencji oświatowej w kontekście finansów Gminy Więcbork oraz ujednolicenie zasad organizacji pracy placówek oświatowych Gminy Więcbork.

Opracowanie projektu arkusza następowało w oparciu o :

1. planowaną liczbę oddziałów – zgodnie z zasadami rekrutacyjnymi;
2. obowiązkowe godziny zajęć edukacyjnych, ustalone przez dyrektora zgodnie z przepisami o ramowych planach nauczania;
3. zwiększenia godzin z tytułu realizacji orzeczeń o nauczaniu indywidualnym, rewalidacji i wczesnego wspomaganie.
4. przyznany limit etatów wsparcia (tj. świetlicy, biblioteki, pedagoga, logopedy, psychologa etc.) oraz zniżek funkcyjnych dyrektorów – zależny od liczby uczniów w danej szkole;

Szczegółowy wymiar godzin składających się na etaty wsparcia zależny jest wyłącznie od dyrektorów, którzy swobodnie i samodzielnie dysponują godzinami w zależności od potrzeb danej placówki – pod warunkiem „zamknięcia się” w wymiarze etatów, ustalonym (proporcjonalnie) z przemnożenia faktycznej liczby uczniów przez wskazany w standardach współczynnik. W celu wyeliminowania elementu uznaniowości w negocjacjach z dyrektorami, przedłożone standardy w sposób jednolity traktują w tym zakresie wszystkie placówki oświatowe Gminy Więcbork. Tym samym zapewniamy uczniom dostęp do „usługi edukacyjnej” na takich samych warunkach.

Szczegółowe dane w zakresie przydzielonych godzin oraz etatów prezentują tabele na karcie nr 1.

Ogólna informacja dot. liczby uczniów i oddziałów

W roku szkolnym 2014/2015 w porównaniu do ubiegłego roku szkolnego:

1. w gimnazjach zmniejszy się liczba uczniów o ok. 26 oraz oddziałów (2 oddziały mniej)
2. w szkołach podstawowych zwiększy się liczba uczniów o ok. 110 oraz liczba oddziałów o 3;

3. w oddziałach przedszkolnych zmniejszy się liczba przedszkolaków o ok. 65 oraz o 3 oddziały.

Mniejsza liczba oddziałów gimnazjalnych będzie miała miejsce w G_W oraz w G_S, gdzie będzie ok. 28-30 uczniów pierwszej klasy i dlatego zaplanowano jeden oddział I klasy.

Od 1 września 2014 r. edukację w szkole podstawowej rozpoczną dzieci urodzone w 2007 r. oraz urodzone w pierwszym półroczu 2008 r. Stąd większa liczba dzieci objętych rekrutacją do pierwszej klasy. Ponadto w zakresie szkół podstawowych należy zwrócić uwagę na fakt, iż zwiększenie się liczby oddziałów wynika z obowiązku ograniczenia liczebności w klasach I-III, zgodnie z którym od 1 września 2014 r. pierwsze klasy nie mogą liczyć więcej niż 25 uczniów. I tak, w związku z ww. ustawowym ograniczeniem, powstała konieczność zaplanowania dodatkowych oddziałów w SP_S oraz SP_R – w obu przypadkach funkcjonować będą po dwa oddziały I klasy. Szczęólnego zaakcentowania wymaga organizacja w SP_W, gdzie zaplanowano aż 6 oddziałów I klasy.

W związku koniecznością utworzenia 6 oddziałów I klasy, w SP_W w nadchodzącym roku szkolnym, nie będą funkcjonowały oddziały przedszkolne. Na terenie Gminy Więcbork wychowanie przedszkolne realizowane będzie w ramach funkcjonowania:

1. 8 oddziałów przedszkolnych PG w Więcborku – łącznie 195 miejsc – wszystkie obsadzone,
2. 3 oddziałów przedszkolnych PG w Sypniewie – łącznie 75 miejsc – wszystkie obsadzone,
3. 1 oddziału przedszkolnego PG w Borzyszkowie – 25 miejsc – 22 zgłoszenia
4. 2 oddziałów przedszkolnych w SP_R – 50 miejsc – 36 zgłoszeń – czekamy jeszcze na efekt uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego
5. 1 oddziału przedszkolnego w SP_Z – 25 miejsc – 13 zgłoszeń
6. 1 oddziału przedszkolnego w ZS_P – 25 miejsc – 15 zgłoszeń
7. 1 zespołu wychowania przedszkolnego w ZS_P – 12 miejsc – na chwilę obecną jest 10 zgłoszeń, jednak ostatecznie oczekujemy na pozytywną opinię PSP,
8. 1 oddziału przedszkolnego w ZS_J – 25 miejsc – 23 zgłoszenia

W roku szkolnym 2014/2015 naukę w naszych szkołach rozpocznie 85 6-latków. Należy zaakcentować, iż zgodnie z obowiązującymi przepisami rodzice, dzieci urodzonych w pierwszym półroczu 2008 r., mogą wnioskować o odroczenie realizacji obowiązku szkolnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, w oparciu o opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej. Na obecną chwilę rodzice składają takie wnioski wraz z opiniami do dyrektorów szkół. Wydano już 9 (11) decyzji. Należy zwrócić uwagę, iż rodzice mogą ubiegać się o odroczenie nawet do 31 grudnia br. – i wówczas organ prowadzący będzie zobowiązany zabezpieczyć miejsce dla 6-latka w oddziale przedszkolnym na terenie Gminy Więcbork.

Szczegółowe dane w zakresie liczebności uczniów i oddziałów prezentują tabele na karcie nr 2, (w ujęciu porównawczym do ubiegłego roku szkolnego).

KARTA NR 1 – GODZINY I ETATY

Dane dotyczące przydzielonych godzin dydaktycznych, etatów wsparcia oraz godzin do dyspozycji dyrektora, wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit a Karty Nauczyciela - porównanie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015 z arkuszami ubiegłorocznymi												
	rok szkolny 13/14 (wersja maj)			godziny z art. 42ust.2 pkt2 lit a KN	rok szkolny 14/15 (wersja maj)			godziny z art. 42ust.2 pkt2 lit a KN	różnice			godziny z art. 42ust.2 pkt2 lit a KN
	godziny nauczycielskie				godziny nauczycielskie				godziny nauczycielskie			
	zajęcia dydaktyczne	etaty wsparcia	razem		zajęcia dydaktyczne	etaty wsparcia	razem		zajęcia dydaktyczne	etaty wsparcia	razem	
G_S	186,5	51	237,5	19,60	173,5	31,9	205,4	18,57	-13,00	-19,10	-32,10	-1,03
G_W	425,5	96	521,5	49,17	437	79	516	49,27	11,50	-17,00	-5,50	0,10
SP_R	194	41	235	17,86	190	31	221	20,20	-4,00	-10,00	-14,00	2,34
SP_S	210	52	262	21,66	239,5	52	291,5	21,78	29,50	0,00	29,50	0,12
SP_W	573,5	138	711,5	57,23	567	93	660	61,54	-6,50	-45,00	-51,50	4,31
SP_Z	146,5	29,5	176	13,88	145,5	27	172,5	14,00	-1,00	-2,50	-3,50	0,12
ZS_P	249	47	296	26,35	246,5	45	291,5	23,48	-2,50	-2,00	-4,50	-2,87
ZS_J	248	65	313	20,15	241,5	48,5	290	21,96	-6,50	-16,50	-23,00	1,81
PG_W	445,5	41	486,5	0,00	455,5	41	496,5	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
	2678,5	560,5	3239	225,90	2696	448,4	3144,4	230,80	17,50	-112,10	-94,60	4,90

dane dotyczące etatów nauczycielskich - porównanie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015 z ubiegłorocznymi wersjami majowymi														
	rok szkolny 13/14 (wersja maj)					rok szkolny 14/15 (wersja maj)					różnice			
	etaty nauczycieli			osoby		etaty nauczycieli			osoby		etaty nauczycieli			
	pełne etaty	w tym				pełne etaty	w tym				pełne etaty	w tym		
		ponad etat	niepełny etat				ponad etat	niepełny etat				ponad etat	niepełny etat	
G_S	12,31	1,55	3,76	14		10,99	0,69	3,29	14		-1,32	-0,86	-0,47	0
G_W	27,35	1,65	4,70	29		27,33	1,81	4,53	28		-0,02	0,16	-0,17	-1
SP_R	11,90	0,90	2,00	12		11,66	0,44	1,22	12		-0,24	-0,46	-0,78	0
SP_S	13,80	1,73	2,08	13		15,45	1,86	3,59	14		1,65	0,13	1,51	1
SP_W	36,69	2,57	5,11	36		35,44	3,17	2,28	34		-1,25	0,60	-2,83	-2
SP_Z	9,23	0,41	1,82	10		9,08	0,31	1,77	10		-0,15	-0,10	-0,05	0
ZS_P	15,61	0,84	1,77	17		16,41	0,94	3,47	18		0,80	0,10	1,70	1
ZS_J	16,56	2,76	1,80	18		15,37	1,92	2,45	18		-1,19	-0,84	0,65	0
PG_W	20,04	2,58	0,46	21		20,31	2,33	0,97	22		0,27	-0,25	0,51	1
	163,49	14,99	23,50	170		162,04	13,47	23,57	170		-1,45	-1,52	0,07	0

KARTA NR 2 – UCZNIOWIE I ODDZIAŁY

Dane dotyczące liczby uczniów oraz liczby oddziałów w porównaniu do ubiegłego roku szkolnego - porównanie do wersji majowej arkuszy organizacyjnych											
szkoła	uczniowie							przedszkolaki			
	l. uczniów		l. oddziałów		śr./oddział			l. przedszkolaków		l. oddziałów	
	13/14 (wg SIO 30-09-13)	14/15 (przewidy- wana)	13/14	14/15	13/14	14/15		13/14 (wg SIO 30-09-13)	14/15 (przewidy- wana)	13/14	14/15
G_S	104	94	6	5	17,3	18,8					
G_W	273	268	11	10	24,8	26,8					
ZS_P gimn.	38	31	3	3	12,7	10,3					
ZS_J gimn.	39	35	3	3	13,0	11,7					
razem	454	428	23	21	19,7	20,4					
SP_R	72	87	6	7	12,0	12,4		39	36	2	2
SP_S	171	182	8	9	21,4	20,2		0	0	0	0
SP_W	417	483	19	22	21,9	22,0		76	0	3	0
SP_Z	52	55	6	6	8,7	9,2		10	13	1	1
ZS_P - sp	58	73	6	6	9,7	12,2		24	25	1	1
ZS_J - sp	57	57	6	6	9,5	9,5		17	23	1	1
razem	827	937	51	56	16,2	16,7	166	97	8	5	
							PG_W	288	292	12	12
							razem	454	389	20	17

	liczba uczniów		liczba oddziałów	
	13/14 (wg SIO z 30-09-13)	14/15 (przewidywana)	13/14	14/15
RAZEM (z przedszkolakami)	1735	1754	94	94

Różnice do roku szkolnego 2013/2014

	liczba uczniów	liczba oddziałów	średnio na oddział
gimnazjaliści	-26	-2	0,6
uczniowie szkół podstawowych	110	5	0,5
przedszkolaki	-65	-3	/

**KARTA NR 3 – PLANOWANE PRACE W SEZONIE WAKACYJNYM ORAZ
ZAKUPY
W ASPEKCIE STANU SZKÓŁ, PRZEDSZKOŁA I AUTOBUSÓW**

G_S	brak planowanych prac
G_W	- wykonanie muru stanowiącego część bieżni przy boisku wielofunkcyjnym; - wysypanie glinką bieżni do skoku w dal; - malowanie klasopracowni nr 1, 13; - częściowe malowanie lamperii na korytarzach szkolnych oraz w klasach; - malowanie szatni i sanitariatów w budynku i przy sali gimnastycznej; - wykonanie balustrady - schody i chodnik prowadzący na boisko wielofunkcyjne oraz zakup wyposażenia – od września do grudnia
SP_R	- wymiana ogrodzenia - oraz zakup komputera do sekretariatu
SP_S	- remont podłogi (położenie płytek) - zalecenie sanepidu - malowanie – sale 1, 7, 12, 13, 16, 18, korytarz - wymiana drzwi oraz naprawa luźnych płytek w WC - zalecenie sanepidu - wykonanie nowej toalety na I piętrze - malowanie pomieszczenia w budynku na boisku – dostosowanie na potrzeby świetlicy - wyrównanie powierzchni boiska po trwających pracach przy budowie sali gimnastycznej oraz zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia do klasopracowni edukacji wczesnoszkolnej – zalecenie KP KO
SP_W	- wymiana opierzenia ściany szczytowej budynku szkoły - wymiana czapy betonowej komina głównego - wymiana części instalacji elektrycznej - dostosowanie urządzeń sanitarnych do wzrostu uczniów z oddziałów nauczania początkowego (wymiana 4 sztuk muszli ustępowych) - zalecenie sanepidu - naprawa drzwi w toaletach - oraz zakup szafek na książki – projekt LGR
SP_Z	- położenie kostki brukowej przed szkołą (30 m2) - malowanie 1 klasy - oraz zakup stojaków na rowery
ZS_P	- malowanie parkietu (sala gimnastyczna) - położenie kostki brukowej - oraz zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia do klasopracowni edukacji wczesnoszkolnej – zalecenie KP KO
ZS_J	- remont łazienki - zalecenie sanepidu - malowanie klasy - wymiana podłogi w klasie
PG_W	- wymiana pieca (Więcbork) - bieżące prace malarskie i naprawcze (Więcbork i Sypniewo) - montaż wkładu kominowego (Borzyszkowo)
BOOS	- naprawy bieżące autobusów, wynikające z amortyzacji aut (w tym: zawieszenie, naprawy blacharskie) *) 1. autobus r. prod. 1995; przebieg 536230 km; 2. autobus r. prod. 2000; przebieg 624270 km; 3. autobus r. prod. 2003; przebieg 306930 km;

Opracowanie:

Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku

- na potrzeby posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu RM w Więcborku dnia 26 czerwca 2014 r.
Więcbork, 23 czerwca 2014 r.

Przewodnicząca Komisji otwierając dyskusję w temacie, przypomniała, że w kwestii zakupu nowego środka transportu do przewozu uczniów wielokrotnie już wskazywała na możliwości, jakie w tym zakresie ma do zaoferowania PFRON tzn. dofinansowanie, jakie można pozyskać na jego zakup. Konkursu na tego typu zakup są ogłaszane corocznie i placówka, która zarządza również z tej ofert konkursowej korzysta. Można w ramach niej zakupić mikrobus, bus, czy autobus.

Dyrektor BOOS przyznała, że zna te możliwości. Nadmieniała nadto, że w ofercie określony jest pułap ilości osób niepełnosprawnych, które muszą z tego korzystać

Tu **Przewodnicząca Komisji** podała, że samych dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności jest w gminie sporo, więc warunek ten na pewno byłby spełniony. Dofinansowanie wynosi 70% - sporo, uważała zatem, że jeżeli Dyrektor uzna za konieczne zakup nowego, to z wyprzedzeniem winna pisemnie zasygnalizować to radnym i wówczas trzeba będzie zastanowić się nad tą ewentualnością.

Dyrektor BOOS powiedziała, że dobrze pamięta, jak na pierwszym spotkaniu Komisji w jakim uczestniczyła tuż po objęciu przez nią stanowiska, Przewodnicząca Komisji zaakcentowała możliwości, jakie stwarza PFRON w zakresie kupna środków transportu i cały czas tą sugestią ma na uwadze. Niemniej jednak BOOS dysponuje taborem określonej marki, która generuje niskie koszty amortyzacyjne. Jeżeli, jako Dyrektor zarządzający tymi autobusami, ewentualność pozyskania taboru z dofinansowaniem, to jest konieczność kupna nowego, a tego typu marek już w zasadzie nie ma. Należy oszacować, co będzie się bardziej opłacało. Problem został zasygnalizowany, na pewno będzie on przedmiotem analiz i zapewne kolejnych dyskusji.

Przewodnicząca Komisji zasadniczo optowała kupnem nowego auta ponieważ w takim przypadku na długi czas jest spokój z ewentualnymi kosztami napraw itp.. Transport używany niestety wymaga systematycznych reperacji, a co za tym idzie nakładów pieniężnych.

Dyrektor BOOS zwróciła uwagę, że autobusy szkolne obsługują „trudne” trasy. Sama kilkakrotnie przejechała je z kierowcami i widziała z czym muszą się mierzyć. Stąd też tak istotna jest kwestia amortyzacji, o której wspomniała powyżej.

Przewodnicząca Komisji prosiła o jak najszybsze przeanalizowanie tego zagadnienia, aby możliwe były zabezpieczenie jakichkolwiek środków na zakup autobusu już w kolejnym roku.

Będziemy myśleć o tym, by przy projektowaniu budżetu przyszłorocznego już mieć wykonane analizy – **Dyrektor BOOS**.

Przewodnicząca Komisji zapytała również co dzieje w kwestii łączenia Szkół w Sypniewie.

Jeszcze nic więcej powiedzieć nie mogę, prócz tego co już powiedziałam na poprzedniej Komisji. Jeszcze czekamy na stanowisko Kuratorium – **odpowiedziała Dyrektor BOOS**.

Radna Grażyna Witczak prosiła o doprecyzowanie kwestii odroczeń. Według tego, co powiedziała Dyrektor BOOS do końca grudnia rodzice mają możliwość stracić się o odroczenie obowiązku szkolnego dla dziecka z rocznika 2008.

Tak - **potwierdziła Dyrektor BOOS**.

Czy w takim razie dziecko od września rozpocznie naukę w szkole i w grudniu może zostać odroczone? – **radna Witczak.**

Jeżeli rodzic będzie chciał, to musi wrócić, a my musimy zapewnić miejsce w przedszkolu. Tu dużo zależy od postawy rodziców – **Dyrektor BOOS.**

Obecna na spotkaniu **Prezes Oddziału ZNP w Więcborku p. Ewa Pirzgalska** zabierając głos odniosła się do standardów, jakie otrzymali dyrektorzy przed tworzeniem arkuszy. Standardy wzbudziły wiele kontrowersji m.in. przez to, że o ile godziny wsparcia w szkołach z mniejszą ilością uczniów nie zrobią żadnej różnicy, o tyle zasadniczo dotknie to szkoły większe tj. SP Więcbork i Gimnazjum w Więcborku. Zmniejszenie godzin wsparcia doprowadziło do tego, że w szkole, w której zwiększa się liczba uczniów młodszych, zmniejsza się ilość godzin świetlicowych. Osobiście budzi to jej obawy z zakresie zapewnienia właściwego bezpieczeństwa dzieciom.

Dlatego m.in. przedstawiłam Państwu tą dodatkową informację. Szkoła Podstawowa w Więcborku – wymiar przelicznika na etaty wsparcia plus godziny karciane dają łącznie czterdzieści sześć godzin świetlicowych. Jest to ponad dziewięć godzin świetlicy dziennie. Myślę, że to w zupełności wystarcza na potrzeby szkoły nawet przy takiej dużej liczebności dzieci – **wyjaśniła Dyrektor BOOS.**

Przewodnicząca Komisji zamknęła dyskusję przechodząc do realizacji kolejnych punktów porządku obrad dotyczących zaopiniowania projektów uchwał. Projekty omówiła Pracownica Referatu /.../ Promocji UM p. Marzena Młodzik

- w sprawie wprowadzenia regulaminu Korzystania z pola namiotowego na plaży miejskiej w Więcborku.

Załączony regulamin zawiera zasady i tryb korzystania z pola namiotowego, które położone jest na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 407/1, obręb Więcbork 4, której właścicielem jest Gmina Więcbork. Uchwalenie regulaminu umożliwi podjęcie stosownych działań zapobiegawczych przed dewastacją obiektu w sytuacjach naruszeń porządku. Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały uznać należy za zasadne.

Przewodnicząca Komisji otworzyła dyskusję zgłaszając uwagę dotyczącą podanego numeru kontaktowego w razie usterek lub występujących problemów do właściciela obiektu tj. Gminy Więcbork. Zastanawiała się, czy tą odpowiedzialnością nie obarczyć osobę, która odpowiada za stan techniczny obiektów „GROM”. Osoba ta zatrudniana jest przez Urząd Miejski. Poza tym podany numer, to numer stacjonarny, który w dni weekendowe nie będzie czynny.

Pani Młodzik odpowiedziała, że osoba odpowiedzialna za obiekty „GROM” pracuje również od poniedziałku do piątku.

Czy nie warto było zastanowić się na zatrudnieniu tegoż Pana w sezonie letnim – **Przewodnicząca Komisji.**

Pani Młodzik odpowiedziała, że na plaży miejskiej w okresie letnim zatrudniona została osoba na umowę – zlecenie. Osoba ta sprząta obiekt i jest na nim kilka godzin dziennie.

Sekretarz Gminy Więcbork zasugerowała, by podano telefon komórkowy - urzędowy, bądź służbowy telefon do pracownika odpowiedzialnego za infrastrukturę techniczną.

Radna Witczak wskazała też na możliwość przekierowania połączenia z telefonu stacjonarnego na komórkowy służbowy.

Sekretarz Gminy zauważyła, że telefon służbowy w razie urlopu danego pracownika jest przekazywany osobie zastępującej, więc będzie on dostępny w każdej chwili.

Pani Młodzik uwzględniła zmianę polegającą na wpisaniu obok numeru telefonu stacjonarnego również numer telefonu komórkowego.

Radna Witczak zgłosiła też uwagę do punktu ósmego, pytając komu właściciele zwierząt mają zapewnić bezpieczeństwo i czystość – swoim pupilom?

„Zapewnienia bezpieczeństwa i czystości pozostałym użytkownikom” – **sprecyzowała Przewodnicząca Komisji.**

Sugestia została przyjęta.

Radna Witczak pytała, czy miejsce na ognisko jest wyznaczone gdzieś poza polem namiotowym?

Tak – **odpowiedziała p. Młodzik.**

Radny Marian Kielich rozumiał, że zakaz dotyczy palenia ognisk w sąsiedztwie namiotów natomiast nie dotyczy on urządzeń typu grill, w których właściwie nie ma dużego ognia.

Pani Młodzik wskazała, że zapis mówi wyraźnie o ognisku, zatem nie dotyczy to grilla.

Jeżeli jest grill, to pojawia się też zazwyczaj piwo. Na wszystkich polach namiotowych, nawet nad morzem nie spotkał się z zakazem wnoszenia piwa, czy alkoholu. Myślę, że jeżeli nawet zakaz będzie, nie będzie on przestrzegany – **radny Kielich.**

Radna Witczak proponowała by doprecyzować ten pierwszy punkt zgodnie z sugestią radnego Kielich „palenia ognisk i używania otwartego ognia”. wtedy było jasne, że grilla też nie można przy namiotach używać.

Radny Kielich stwierdził, że w przypadku grilla trudno mówić o otwartym ogniu, a ten który się tam pojawi to się zaledwie tli.

Przewodnicząca Komisji uznała, że nie należy zbyt manipulować przy zapisach, bo można przesadzić i nie wyjdzie to na dobre temu regulaminowi.

Ostatecznie uznano, że zapis o zakazie wnoszenia alkoholu /.../ pozostaje. Nie wprowadzono też uściślenia, co do ewentualnego korzystania z grilla.

Przewodnicząca Komisji zamknęła dyskusję i przystąpiono do zaopiniowania projektu z uwzględnieniem wniesionych powyżej zmian.

Obecnych 5 radnych

Za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało
Wstrzymał się od głosu

- 4 radnych
- 1 radny

Opinia pozytywna

- w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z kompleksu boisk na plaży miejskiej w Więcborku.

Załączony regulamin zawiera zasady i tryb korzystania z kompleksu boisk na plaży miejskiej w Więcborku, który położony jest na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 407/1, obręb Więcbork 4, której właścicielem jest Gmina Więcbork. Uchwalenie regulaminu umożliwi podjęcie stosownych działań zapobiegawczych przed dewastacją obiektu w sytuacjach naruszeń porządku. Przyjęcie regulaminu pozwoli na prawidłowe użytkowanie boisk. Natomiast instrukcja porządkowania i konserwacji kortu tenisowego przez jego użytkowników będzie regulować sposób należytego doprowadzenia kortu do stanu używalności. Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały uznać należy za zasadne.

Pani Młodzik poinformowała również, że instrukcja dotycząca konserwacji kortu – przywracania go do stanu pierwotnego po meczu, wprowadzona zostanie zgodnie z sugestią Rady Prawnego UM Zarządzeniem Burmistrza Więcborka / Instrukcja został odczytana Radnym/.

Instrukcja porządkowania i konserwacji kortu tenisowego przy plaży miejskiej w Więcborku przez jego użytkowników.

1. Przed rozpoczęciem gry należy:

- dokonać sprawdzenia kortu pod względem jego przydatności do gry (kort winien być wyrównany i mokry),
- w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy poinformować o nich poprzednich użytkowników kortu,
- gdy zajdzie konieczność (wysuszona nawierzchnia), poleć kort wodą.

2. Po zakończeniu gry należy:

- wyrównać przy pomocy siatki lub szczotki powstałe podczas gry nierówności nawierzchni kortu. Wykopane podczas równania kamyki, nawet małe (o średnicy ok. 1 cm i większe) należy usunąć z kortu,
- przy pomocy szczotki oczyścić wszystkie linie,
- poleć powierzchnię kortu wodą przy pomocy węża w stopniu umożliwiającym grę następnym użytkownikom (polewając kort zwracamy uwagę, aby poleć nie tylko pole gry w obrębie linii, ale całą powierzchnię, po siatki ogrodzeniowe. Polewając kort zwracamy uwagę, aby strumień wody kierować odpowiednio wysoko, zapobiegając w ten sposób tworzeniu się kałuż i wypłukiwaniu mączki).
- po zakończeniu prac porządkowych, odkładamy sprzęt na swoje miejsca.

Analogicznie też do tego Regulaminu wprowadzona zostanie zmiana dotycząca wskazania numeru komórkowego.

Przewodnicząca Komisji otworzyła dyskusję pytając, czy zasady konserwacji boiska będą umieszczone na jakiejś trwałej tabliczce.

Tak na stalowej płycie, bądź pleksie na siatce przy wejściu na kort – **odpowiedziała p. Młodzik.**

Przewodniczący Komisji biorąc pod uwagę narzucone Zarządzeniem obowiązki potencjalnego korzystającego z kortu stwierdził, że zanim wejdzie on na kort będzie się musiał poważnie zastanowić, czy warto w ogóle zaczynać grę.

Podobnego zdania byli pozostali uczestnicy dyskusji.

Sekretarz Gminy stwierdziła, że sama gra i takie czynności po skończonej grze są normą.

Radna Witczak powiedziała, że inaczej to wygląda w przypadku osoby, która gra systematycznie, a inaczej kiedy dotyczyć to będzie gry sezonowych turystów. Nie ma co liczyć na to, że będą dbali o kort w taki modelowy sposób.

Przewodnicząca Komisji była zdania że regulamin być powinien podobnie, jak cały ten zakres czynności, który winien być wykonywany po grze. Jednakże w sytuacji, kiedy nie będzie się on sprawdzał, trzeba będzie go zmienić.

Radny Kielich uważał, że pomimo wszystko przy obiektach powinna być osoba, która będzie pewnych rzeczy pilnowała. Osoby, które grają często będą wiedziały jak się zachować natomiast przeciętni gracze, którzy będą wiedzieli, że nikt tego nie pilnuje, nie zrobią nic.

Radny Stanisława Posieczek zwrócił uwagę, że na wskazany numer alarmowy 112 dzwoniący dodzwoni się do Bydgoszczy, tam z kolei każą dzwonić pod inny numer i cała sprawa się znacznie przeciąga.

Radna Witczak podkreśliła, że w takim przypadku bezwzględny obowiązek odbierającego zgłoszenie jest przełączenie dzwoniącego pod właściwy numer.

Po krótkiej dyskusji pozostawiono projekcie uchwały numer 112.

Przewodnicząca Komisji zamknęła dyskusję i zaopiniowano projekt uchwały wraz z naniesioną zmianą – dodaniem numeru kontaktowego - komórkowego

Obecnych 5 radnych

Za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało	- 4 radnych
Wstrzymał się od głosu	- 1 radny

- w sprawie ustanowienia znaku promocyjnego (logotyp) Więcborka oraz zasad jego użytkowania i wykorzystywania.

Zgodnie z regulaminem ogłoszonego konkursu przez Burmistrza Więcborka na znak graficzny Więcborka komisja spośród nadesłanych projektów wybrała logotyp. Zamysłem autora znaku graficznego było przedstawienie naszej gminy jako miejsca o korzystnych warunkach turystyczno-rekreacyjnych. Kolorystyka logotypu kojarzyć się ma

z krajobrazem, w którym usytuowany jest Więcbork (tereny zielone, jeziora i rzeki). Dynamiczna forma i kolorystyka ma tworzyć klimat miasta jako miejsca nowoczesnego i nastawionego na rozwój społeczny i gospodarczy. Logotyp charakteryzuje się prostą budową, elegancją oraz jasnym przesłaniem, jest łatwy do zapamiętania i uniwersalny w zastosowaniu na różnych nośnikach i mediach. Tym samym wybrany projekt spełnia kryteria zapisane w regulaminie konkursu.

Prawo wykorzystania znaku (logotypu) bez ubiegania się o zgodę przysługuje:

- 1) organom Gminy Więcbork,
- 2) Urzędowi Miejskiemu w Więcborku,
- 3) jednostkom organizacyjnym oraz osobom prawnym Gminy Więcbork.

Prawo wykorzystywania znaku bez ubiegania się o zgodę przysługuje także podmiotom, które na mocy odrębnych umów i porozumień realizują wspólne projekty kulturalne, promocyjne, sportowe i inne, na zlecenie Gminy realizują powierzone im zadania publiczne lub są organizatorami przedsięwzięcia objętego patronatem honorowym Burmistrza Więcborka, a używanie znaku ma miejsce w trakcie realizacji tych projektów, zadań i przedsięwzięć oraz w związku z ich realizacją.

Osoby i jednostki, nie wymienione powyżej, a chcące się nim posługiwać w określonym celu i określonym czasie, będą musiały zwrócić się o to pisemnie na druku stanowiącym załącznik do niniejszego projektu uchwały

Logo jest symbolem, zgodnie z art. 3 ust.1 ustawy o odznakach i mundurach, jednakże nie podlega opiniowaniu przez Komisję Heraldyczną. Wzory symboli podlegają opiniowaniu, gdy związane są z heraldyką i weksykologią miejscowej tradycji Heraldycznej. Logo jest wyłącznie identyfikacyjnym znakiem graficznym. Nie jest stworzony w oparciu o zasady sztuki heraldycznej ani weksykologii. W związku z czym nie podlega ocenie przez Komisję heraldyczną przy Ministerstwie Administracji i Cyfryzacji.

Komisja dokonująca wyboru logotypu powołana została Zarządzeniem.

Przewodnicząca Komisji otworzyła dyskusję pytając, czy wniosek ten będzie również zamieszczony na stronie internetowej.

Tak będzie to na stronie, tak by ewentualnie możliwe było wysłanie formularza mailem – **p. Młodzik**.

Przewodnicząca Komisji przypomniała o sugestii zgłoszonej swego czasu przez radną Witczak, dotyczącej przygotowania wirtualnego spaceru po mieście, który byłby dodatkową atrakcją i elementem promocyjnym dla odwiedzających stronę Gminy Więcbork.

Pani Młodzik powiedziała, że zrobiono rozeznanie w ewentualnych kosztach zlecenia takiej pracy i okazało się, że jest to dosyć kosztowne ok. 3.000,00 zł.

Przewodnicząca Komisji zwróciła uwagę, że mowa była o innym sposobie przygotowania takiej prezentacji.

Pani Młodzik przyznała, że pamięta, iż mowa była o konkursie. Wpierw jednak Komórka chce skupić się nad dokończeniem spraw dotyczących logotypu promocyjnego. Nadto przed sezonem turystycznym spiętrzyło się tyle rzeczy, że prawdę mówiąc nie ma czasu aby tym pomysłem się zająć. Oczywiście w tym przypadku potrzebna będzie zgoda Burmistrza Więcborka i kwestię tę należy wcześniej z nim przedyskutować.

Sekretarz Gminy Więcbork powiedziała, że przesyłała do Promocji ofertę firmy, która wykonuje tego typu prezentacje.

Pani Młodzik wyjaśniła, że Przewodnicząca Komisji proponowała, by stworzenie wirtualnego spaceru po mieście zrealizować we współpracy z miejscową szkołą – Centrum Edukacyjnym, w którym są klasy informatyczne, na zasadzie konkursu, względnie jako temat prac dyplomowych dla uczniów kończących ww. kierunek.

Przewodnicząca Komisji stwierdziła, że będzie to niejako darmowa praca, nie licząc oczywiście gratyfikacji w postaci nagrody.

Ktoś też przy okazji może zaprezentować swoje umiejętności – **mówił radny Wilczyński**.

Pani Młodzik zauważyła, że nie jest w tym zakresie osobą decyzyjną ale pamięta o zgłoszonym, pomysle.

Radna Grażyna Witczak powracając do projektu uchwały mówiła, że jej zdaniem uzasadnienie, co do szczegółów samego znaku nie wyjaśnia np. niczego odnoście „czerwonej kropki na tym sombrero”, a jej to się tylko i wyłącznie – przynajmniej w wersji jednobarwnej, z tym kojarzy. Nie wie też, jakie były pozostałe prace, a słyszy że było ich wiele.

Było dużo. W większości były to prace dzieci. Postanowiliśmy też kilka najciekawszych prac nagrodzić. Całą książeczkę z objaśnieniami dotyczącymi poszczególnych elementów znaku graficznego wykonał jego projektant – **p. Młodzik**.

Radna Witczak poprosiła o podanie składu komisji konkursowej.

Pan Burmistrz, zastępca Burmistrza Więcborka, Dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej, Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku. W obradach uczestniczył również p. Szymon Grabinski, jako konsultant / nie członek składu komisji/ - **p. Młodzik**.

Przewodnicząca Komisji zamknęła dyskusję.

Obecnych 5 radnych

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu głosowało	- 3 radnych
Przeciwnych	- 1 radny
Wstrzymał się od głosu	- 1 radny

W kolejnej części obrad Komisja rozpatrzyła wniosek Klubu Sportowego „SOKÓŁ” Więcbork dotyczące możliwości przyznania stypendium sportowemu zawodnikowi Klubu oraz wniosek złożony przez mieszkankę gminy – uczennicę Liceum Plastycznego w Bydgoszczy o dofinansowanie na rzecz rozwoju artystycznego

Wniosek I, który w formie kserokopii przesłany został również radnym Komisji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Protokołu / do wglądu w biurze RM/.

Wniosek II stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Protokołu / do wglądu w biurze RM/

Przewodnicząca Komisji otworzyła dyskusję.

Przewodniczący RM uznał, że w zakresie wniosków tego typu powinny być dokonane pewne ustalenia. Na kilku już Komisjach przy okazji rozpatrywania tego typu spraw mówiono nie raz, że taki wniosek powinien w pierwszej kolejności bezwzględnie trafiać do Burmistrza, a jeżeli ten ma środki, to kieruje petycję na posiedzenie właściwej Komisji RM. Wówczas Komisja, bądź Rada to opiniuje. Teraz wnioski kierowane są do Rady lub też Burmistrz mówi, że jeżeli Rada znajdzie środki, to wtedy można udzielić wsparcia.

Przewodnicząca Komisji uważała, że ten problem należy jakoś usystematyzować. Przypomniła również, że swego czasu zwracała się do Burmistrza o utworzenie specjalnego funduszu nagród w budżecie Gminy.

Ponieważ Burmistrz się na to nie zgodził, bo nie stać Gminy żeby taki fundusz tworzyć, a podobny fundusz jest już w oświacie, jaka jest zasadność rozpatrywania takich wniosków na forum Komisji. Jeżeli Burmistrz ma pieniądze daje wniosek do Rady, a ta go opiniuje, jeżeli środków nie ma to już na etapie Burmistrza powinien być odrzucony – **mówił Przewodniczący RM**.

Przewodnicząca Komisji uważała, że Burmistrz powinien przekazać taki wniosek ze wskazaniem konkretnego paragrafu, z którego środki mogłyby zostać wydatkowane na przedmiotowy cel. Jeżeli nie jest tworzony oficjalny fundusz na taki cel. Przewodnicząca podkreśliła również, że nikt nie kwestionuje osiągnięć młodego sportowca, bo rzeczywiście zasługuje on na duże wyróżnienie. Niemniej Gmina chcąc rzeczywiście gratyfikować podobne osiągnięcia winna stworzyć konkretny fundusz z odpowiednimi procedurami i kryteriami przyznawania stypendiów.

My jako Komisja nie jesteśmy, że tak powiem organem sprawczym, a jedynie opiniodawczym. Miom zdaniem mamy tylko wypowiedzieć się, czy uważamy ten wniosek za słuszny. Ta opinia z kolei obligowałaby Burmistrza, bądź też nie, do poszukania stosownych środków. Moim zdaniem kolejność jest, jak najbardziej prawidłowa, pytanie tylko, czy chcemy iść w tym kierunku, czy odpowiadamy „nie ma środków do widzenia” – **uważała rana Witczak**.

Przewodniczący RM był zdania, że należy opiniować coś, co ma sens. Jak można opiniować pozytywnie wniosek, kiedy Burmistrz powiedział, że w budżecie takich pieniędzy nie ma. Jeżeli jednak Burmistrzowi uda się coś wygospodarować losowo, to wtedy ten wniosek składa do Rady, czy Komisji.

A jeżeli nie będzie naszej pozytywnej opinii, to na jakiej podstawie Burmistrz ma zacząć szukać tego, tym bardziej, że pismo jest skierowane do Przewodniczącej Komisji, a tylko do wiadomości Burmistrza Więcborka. Pan też zawsze mówi, że jeżeli pismo jest do wiadomości do Pana, to Pan umywa ręce Burmistrz niech pracuje, a Pan ewentualnie, jeżeli Burmistrz skieruje do Pana. To my skierujemy do Burmistrza wniosek taki, lub inny – **mówiła radna Witczak**.

Pileczkę możemy odbijać w nieskończoność. Ja tylko mówię, żebyśmy byli konsekwentni w tym, co ustalamy. Swego czasu Przewodnicząca Komisji chciała, by opracowano regulamin, wyłonić taki fundusz w budżecie i na takiej podstawie rozpatrywać ewentualne wnioski. Na to Burmistrz się nie zgodził, w budżecie tych pieniędzy nie ma. Pewne rzeczy ustalono ale jeżeli dziś zmieniamy zdanie to proszę bardzo – **Przewodniczący RM**.

Radna Witczak powiedziała, że w dniu Komisji radni otrzymali pismo złożone przez Dyrektor MGOK w Więcborku informujące o ilości brakujących środków i zwiększenie

dotacji o 56.000,00 zł. Ciekawa była, czy i w tym przypadku Rada będzie tak konsekwentna mówiąc „ustaliliśmy budżet won”.

Przewodnicząca Komisji uważała, że pismo Dyrektor MGOK jest wynikiem ostatniej Komisji Oświaty, na której była mowa o tym, aby Pani Dyrektor zasygnalizowała o ewentualnych brakach. Zaproponowała też aby pismo, które trafiło z Klubu Sportowego „SOKÓŁ” trafiło do Burmistrza Więcborka, który jest organem wykonawczym i jeżeli ten stwierdzi, że ma odpowiednie środki to sprawa wróci ponownie do Komisji i wówczas zostanie zaopiniowana.

Wyniku dyskusji wypracowano wniosek o rozpatrzeniu przez Burmistrza Więcborka możliwości utworzenia w budżecie Gminy na rok 2015 wydzielonego funduszu na rzecz stypendiów naukowych i sportowych oraz pomocy doraźnej dla dzieci i młodzieży wybitnie uzdolnionej znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej.

Obecnych 5 radnych

Wniosek podjęto jednogłośnie

Drugi wypracowany wniosek dotyczył przekazania dwóch pisemnych petycji: o przyznanie stypendium sportowego oraz dofinansowania na rzecz rozwoju artystycznego Burmistrzowi Więcborka w celu zajęcia przez niego pisemnego stanowiska w sprawie. Stanowisko ma dotyczyć możliwości finansowych Gminy w przedmiotowym zakresie. Po uzyskaniu odpowiedzi Komisja wyda stosowaną opinię odnośnie złożonych podań.

Obecnych 5 radnych

Za pozytywnym zaopiniowaniem wniosku głosowało	- 3 radnych
Wstrzymało się od głosu	- 2 radnych

Opinia pozytywna

Spraw różnych nie wniesiono.

Na tym posiedzenie zakończono.

Prot. I. Mrozek

**Przewodnicząca Komisji
Oświaty, Kultury i Sportu**

/-/ Beata Lida